



## PISE ANEXO XXI D

### Plan de Contingencia ante Emergencia y/o catástrofes del Colegio 2019

#### Definición

Trabajo colectivo que establece las acciones preventivas para evitar posibles desastres, indica las tareas, operaciones y responsabilidades de todos los involucrados en una situación de peligro.

#### Objetivos Generales

- Proteger la integridad de las personas

#### Objetivos Específicos

- Mantener informado a todo personal sobre las funciones de cada uno de los funcionarios al momento de una catástrofe o emergencia.
- Lograr que los funcionarios y alumnos mantengan un plan específico de alimentación , si el colegio no pudiese reanudar sus actividades luego de un evento desastroso.
- Lograr definir e identificar con claridad las vías de evacuación y los puntos o zonas de seguridad que posee el colegio.
- Lograr que todos los funcionarios identifiquen los elementos a utilizar en caso de emergencia (extintores y/o botiquín de primeros auxilios, etc.).
- Lograr que todos reconozcan los lugares en donde se encuentran los elementos de seguridad (extintores y/o botiquín de primeros auxilios, etc.).
- Lograr que todo el personal esté al tanto del correcto uso de estos elementos de seguridad.
- Lograr que todos los funcionarios tengan su chaleco reflectante de seguridad para su mejor identificación para los alumnos y apoderados.

#### Terminología

Antes de realizar este plan debemos tener en cuenta cierta terminología que nos ayudara a comprender de mejor manera este manual:

- **Catástrofe:** La palabra catástrofe provienen del griego “Katastrepho” que significa destruir, actualmente la podemos definir como un suceso infausto y extraordinario que altera gravemente el orden natural de los acontecimientos o bien como un accidente que pone en relación el número de víctimas y su gravedad con las medidas disponibles que puedan garantizarles una atención eficaz.
- **Desastre:** (del griego “mala estrella”) Es un hecho natural o provocado por el hombre que afecta negativamente a la vida, al sustento o industria desembocando con frecuencia en cambios permanentes en las sociedades humanas, ecosistemas y medio ambiente. Los desastres ponen de manifiesto de vulnerabilidad del equilibrio necesario para sobrevivir y prosperar.



## Diferencias entre Emergencia y Desastre

Niveles de respuesta

**Nivel I** Situación que es atendida con recursos locales habitualmente disponibles para emergencias.

**Nivel II** Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad. Normalmente se establece una coordinación a nivel comunal.

**Nivel III** Situación que sobrepasa la capacidad local de respuesta. Se establece una coordinación a nivel provincial o regional.

**Nivel IV** Situación que sobrepasa la capacidad regional requiriéndose el apoyo de recursos dispuestos y/o coordinados por el nivel nacional.

“Los niveles I y II se asocian al concepto de Emergencia. El nivel III al de Emergencia Mayor o Compleja y el Nivel IV al concepto de Desastre”.

- **Evacuación:** Situación de emergencia que obliga a desalojar total o parcialmente el Colegio en forma ordenada y controlada.

## Antecedentes y Características del Colegio

El Colegio Mahatma Gandhi nace el año 2010 en la ciudad de Iquique, para entregar una oferta educativa basada en principios y valores laicos del siglo XX. Tienen una planta de Profesores de 24, directivos 5, personal no docente 25 y cuenta con un total de 698 alumnos desde Pre Kinder a Cuarto Medio.

El establecimiento Educativo está reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación Resolución 0566 del 14/06/2010

## Suministro de Agua Potable

El Colegio cuenta con una red doméstica la cual abastece al colegio con la cantidad de agua necesaria para su funcionamiento. También cuenta con un estanque de reserva de 1000 litros, en caso de un desastre de grandes proporciones en donde existe un corte indefinido de agua, esta puede tener un rendimiento de 24 horas, agua que sólo sirve para los baños.

Las autoridades relacionadas con la emergencia deben tener en cuenta la imperiosa necesidad de contar con apoyo para el abastecimiento de agua a través de camión aljibes.

## Suministro de Energía Eléctrica

El colegio cuenta con un suministro eléctrico mediante una red doméstica, que le proporciona la suficiente electricidad para su funcionamiento, a todas las dependencias del colegio. Además cuenta con lámparas de emergencia en pasillos y escaleras de evacuación.

Por esta razón es necesario que estas se encuentren en óptimas condiciones, por lo que es muy importante la mantención de estas.

Nota: Verificar siempre que las luces de emergencia se encuentren con sus contactos limpios y sin óxido.

## Zonas de Seguridad



El colegio cuenta con tres zonas de seguridad, las cuales están demarcadas en el patio central del establecimiento y una zona de contención que corresponde a la cancha deportiva multiuso del colegio.

Se adjunta fotografías y planos de las tres zonas de seguridad (zona A, B y C).

### **Vías de Evacuación**

Las vías de evacuación del colegio son los pasillos en el segundo piso los cuales tienen tres escaleras con un descanso que terminan en las zonas de seguridad, (Zona A, B y C), del patio central. El primer piso conecta directamente con las zonas de seguridad. Los funcionarios, profesores y alumnos se concentran en las mismas una vez pasado el movimiento. Todo el personal del colegio y los alumnos deben esperar en su lugar de funcionamiento que el movimiento sísmico pase. Los alumnos se mantendrán en colegio hasta que estos sean retirados por el apoderado titular o suplente, debidamente registrado en el establecimiento, ningún alumno podrá retirarse del colegio por sus propios medios, todos los funcionarios se mantendrán en el colegio y el retiro del mismo será autorizado sólo por la Dirección del colegio.

### **Elementos Vitales**

- Todo el personal deberá conocer el lugar donde se encuentran los extintores.
- Todo el personal deberá saber y conocer el uso de extintores.
- Se deberá mantener una llave de cada puerta con fácil acceso.
- Las vías de evacuación deberán mantenerse siempre libres de objetos obstaculizadores.
  
- Se deberá mantener al menos dos linternas preparadas para su uso en caso de que sea necesario.
- Se deberá mantener un botiquín de primeros auxilios de exclusivo para casos de emergencia o catástrofe.
- Mantener actualizados los números telefónicos de los centros de apoyo como ONEMI, PDI, Bomberos y Carabineros.
- Conocer el plan de evacuación que posee el colegio.

### **Proceso de Evacuación**

El proceso de evacuación se llevara a cabo solo en caso de que un incendio sea de medianas o grandes dimensiones, se produzca una inundación de grandes dimensiones o de pequeñas dimensiones siempre y cuando esto produzca un riesgo para los alumnos y funcionarios, también se realizara la evacuación cuando un sismo afecte a la zona y que tenga una duración mayor de un minuto o dificulte la capacidad para mantenerse en pie y deambular.

Cuando se da la señal para realizar la evacuación por el Director del establecimiento o el Directivo que sigue en la línea de mando. Portería, inspectores y auxiliares de servicio se encargarán de despejar las vías de evacuación.

Deberán abrir las puertas del colegio a la espera de la llegada de los apoderados a retirar los alumnos, estos serán entregados por el profesor jefe a cargo del curso junto al Inspector de Nivel y Directivo disponible a objeto de que se entregue el alumno previa firma del apoderado. En el sector de los baños de Prekinder y pasillo que da al jardín del sector Sur del Colegio serán retirados los alumnos de Prekinder a Cuarto Básico (puerta sector sur).

Por la puerta principal, serán retirados los alumnos de quinto básico a octavo básico.

Por el Portón de los estacionamientos se entregarán los alumnos de Primero medio Medio a Cuarto medio enseñanza media, mismo procedimiento de la enseñanza básica. Los alumnos de enseñanza media serán trasladados al sector de contención que es el estadio multiuso del colegio con sus profesores e inspector de nivel y Directivos disponibles.



La secretaria de la Dirección o quien la reemplace procederá telefónicamente a llamar a Bomberos, carabineros o a las unidades de emergencia (Onemi, Municipalidad), En caso que la Dirección estime necesario.

Finalizada la evacuación, una vez que el evento haya cesado, se procederá a evaluar la posibilidad de suspensión de clases y dependiendo de los daños que el colegio presente.

### **Extintores**

El extintor es un aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor que al ser accionado y dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

Los extintores portátiles se clasifican según su peso en:

**Manuales:** Son aquellos que pueden ser utilizados por el operador llevándolo suspendido de la mano; su peso total no excede de los 25 kg. (Agente extinguidor+ cilindro y accesorios). Este representa el medio más sencillo a utilizar en el combate de incendio, en su etapa inicial.

**Extintores Sobre Ruedas:** Son aquellos que su peso total es mayor a 25 kg (agente extinguidor + agente expulsor+ manguera+ cilindro y estructura). Está dotado con dos ruedas para su desplazamiento.

**Nota:** Mantenga siempre presente que un extintor portátil es efectivo en la fase inicial de incendio.

Clasificación:

**Extintor de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>):** Utilizado para la extinción de incendios de equipos eléctricos energizados, como computadoras, cafeteras, interruptores, cajas de fusibles y herramientas eléctricas (taladros, etc.) y sustancias de combustión rápida (gasoil) en espacios confinados.

**Extintor de Polvo Químico Seco:** AB, ABC, utilizado en el combate de incendios, provenientes de materiales combustibles, tales como: madera, papel, cartón, cauchos, plásticos termoestables y sustancias de combustión rápida (gasoil) en espacios al aire libre.

**Advertencia:** Use el extintor adecuado al tipo de incendio o fuego.

### **Los extintores portátiles deben ser ubicados en:**

- Lugares estratégicos, con el fin de no poner en riesgo al operador al momento de su uso.
- En lugares visibles y de fácil acceso.
- A una altura mínima sobre el piso de 10 cm. Y máximo 1.3 m.
- En las rutas de escape o las salidas.

### **Mantenimiento y recarga de los extintores portátiles:**

- Los extintores se deben inspeccionar al instalarse.
- Los extintores deben revisarse como mínimo una o dos veces al año.
- Los extintores deben recargarse cuando su peso sea menor y funcionamiento lo requiera, según norma y siempre que se haya activado (usado).

**Nota:** El encargado de operaciones será el responsable de inspeccionar periódicamente cada extintor, del mantenimiento y recarga de los extintores portátiles.



### Como utilizar un extintor

- Ubique el extintor más cercano, bájelo y colóquelo en el piso en posición vertical.
- Rompa el precinto y retire el pasador de seguridad.
- Retire la manguera y pruebe el equipo cerca del área del incendio.
- Diríjase al lugar del incendio y colóquese a una distancia prudencial (2 metros).
- Presione la manilla para descargar el agente extintor e inicie la extinción del incendio.
- Combata el incendio en la misma dirección del viento, de espalda a la salida del lugar.
- Dirija la boquilla o manguera del extintor a la base del incendio, con movimientos de lado a lado, en forma de abanico.
- Una vez extinguido el incendio, retírese de frente (al lugar del incendio), nunca de espalda.
- Notifique telefónicamente al Especialista de Riesgos Laborales y Ambientales regional y espere su visita.

**Nota:** Antes, durante y después de extinguir el incendio (al momento de retirarse), observe siempre el entorno del área donde se produjo el mismo.

### Botiquín de Emergencias

Botiquín de Primeros Auxilios estar compuesto por:

- Alcohol
- Alcohol Gel
- Gasa
- Guantes
- Vendas
- Telas y apósitos estériles para curación
- Tablillas
- Parches Curitas
- Alcohol Yodado

**Nota:** Los botiquines de emergencias (2), estarán a cargo del Departamento de Educación Física.

## ANEXO

### Protocolo Operativo y Responsables de la Emergencia

El proceso de evacuación se llevará a cabo sólo en caso que un sismo sea de Mediana o grandes dimensiones, el cual produzca un riesgo para los alumnos y funcionarios del colegio, también se realizará la evacuación a la zona de seguridad cuando un sismo afecte a la zona y tenga una duración mayor de un minuto o dificulte la capacidad para mantenerse en pie y deambular con posterioridad a la alarma de evacuar a lugar seguro.

Durante el sismo todos los alumnos que se encuentran en las sala de clase de pre kinder y Octavo Básico deben protegerse debajo de sus propios bancos.

Los alumnos de enseñanza media deben protegerse en el centro de la sala y ojala colarse libro, cuadernos o mochila sobre sus cabezas por algún objeto que se desprenda del cielo de la sala de clases y alejan de los ventanales.



Los profesores a cargo de los cursos deben de forma inmediata, abrir la puerta y llamar a la calma a sus alumnos con el objeto que el movimiento pase, una vez que esto haya sucedido el profesor tomara el libro de clase y se pondrá el chaleco reflectante para su mejor identificación por sus alumnos en la zona de seguridad que está en el patio central debidamente identificada en el plano de seguridad del colegio.

Esta se llevara a efecto para las salas de clases del segundo piso por el pasillo correspondiente a la escalera más cercana a sus salas definidas en el plano de evacuación existente en el colegio y de acuerdo a la numeración asignada. Para bajar del segundo piso se hará con paso rápido y ordenadamente para evitar accidente tanto en el traslado como en la bajada de la escala Sur, Centro y Norte.

Las salas de clase que se encuentran en el primer piso procederán a la zona de seguridad asignada en plano de seguridad del colegio, procediendo de la misma forma tanto alumnos como profesores informado en el punto anterior.

**En las zonas de seguridad estarán asignados (as) los siguientes funcionarios para el orden del mismo, lo cuales serán ayudado por los profesores que trasladan a sus cursos:**

**Zona A, Don CRISTIAN SILVA, Director Académico**

**Zona B, Don ALEJANDRO CARVAJAL bibliotecario**

**Zona C, Don DAVID MAZUELA encargado de computación**

**En las escaleras serán responsables los siguientes funcionarios:**

**Escalera SUR, al inicio de la bajada de la misma Orientador RODRIGO MARTINEZ, al término de la escala es responsabilidad Psicóloga PATRICIA NAVARRO**

**En la escalera NORTE, al inicio de la bajada será responsabilidad de UTP Básica Señora ALEJANDRA VARAS, al término de la escalera será responsabilidad de Inspectora ANA MARIA CERECEDA.**

**En la escalera CERRO, al inicio de la bajada será responsabilidad de Inspectora SILVANA SANTANDER, al término de la escalera será responsabilidad de Inspectora FRANCY CLAVIJO.**

**En la escalera MAR, al inicio de la bajada será responsabilidad del Bibliotecario ALEJANDRO CARVAJAL, al término de la escalera será responsabilidad de Encargado Computación DAVID MAZUELA.**

Todos los profesores y personal no administrativo que no tiene tarea asignada en la información anterior debe ubicarse de inmediato en las zonas de seguridad para colaborar con la tranquilidad y el orden, recordando **que todos los alumnos deben mantenerse sentado en la zona de seguridad.**

**El personal de la cocina** debe cerrar en forma inmediata **la llave central del GAS**, mantenerse en el lugar de trabajo hasta el término del sismo y evacuar a la **ZONA A**, cercana al comedor.

**Los auxiliares y portería** tendrán la responsabilidad de mantener las vías de evacuación despejada en la eventualidad que el **DIRECTOR** disponga usarlas:





**Puerta de acceso al jardín** por el lado de los baños, será responsabilidad; de la señora; **SUSY CORDERO**, mantener despejado.

**La puerta principal de ingreso al colegio** será responsabilidad de **DOÑA MARIANELA AGUAYO Y DON CARLOS LLANCALAHUEN**, según el turno que le corresponda, además de ser los responsables de cerrar la llaves de paso de agua si lo solicita **el DIRECTOR**, también acompañaran a la tarea de mantener despejado el lugar la Señora , **ESTRELLA VEGA**.

**El Portón de acceso a los estacionamientos** del colegio, será responsabilidad de mantener despejado y esperando autorización del **DIRECTOR** para la apertura del portón, será responsabilidad de los Señores **ALEX FARRUFIA Y ANA MIRANDA**.

**El DIRECTOR** y la **INSPECTORA GENERAL** se dispondrán en el pasillo con un protocolo de información igual:

**LA INSPECTORA GENERAL** se instalará en el segundo piso frente al pasillo de entrada, con megáfono y protocolo de información.

**EL DIRECTOR** se instalará en el segundo piso frente a la sala N<sup>a</sup> 25 con megáfono y protocolo de información.

## **PROCEDIMIENTOS P.I.S.E. GANDHI COMO ACTUAR EN CASO DE SISMO**

### **INTRODUCCIÓN:**

La presente ficha de Prevención escolar sobre ¿Cómo actuar en caso de Sismo?, está estructurada a partir de la confección de un Plan Integral de Seguridad Escolar para el Colegio Mahatma Gandhi y su realidad particular, determinando un plan de acción concreto.

A continuación damos una pauta sobre los elementos a tomar en consideración en cada evento.

### **ELEMENTOS DE ENTRADA**

- 1.- Revisar y clasificar tipos de construcción, en relación con su calidad estructural y, por lo tanto, sus riesgos inherentes.
  - Jefe de Operaciones:
- 2.- Determinar **zonas de seguridad** dentro de las salas para el agrupamiento de los alumnos junto a muros, **pilares**, bajo vigas, dinteles o **cadenas**, siempre alejadas de ventanales, tabiques, etc.

Nota: Debajo de la Mesa, Triángulo de la Vida.

- Inspectoría General.
- 3.- Determinar zona de seguridad estructural por piso y dentro del edificio, más segura que las salas. Ej; Recreos.
  - Inspectoría General.
  -
- 4.- Determinar condiciones en que sería imperioso evacuar la sala de clases hacia zonas de seguridad. Ej; Colapso de estructura.

- 5.- Determinar vías de evacuación entre salas de clases y zonas de seguridad del piso.
- 6.- Determinar zonas de seguridad externas al edificio, en sus patios y que ofrezcan seguridad. Deberán estar alejadas de la calle, postaciones eléctricas y otros que puedan desplomarse alcanzando a las personas.

Ej; Cancha de Baby Fútbol.

- 7.- Determinar vías de evacuación desde salas de clases o piso hacia zona de seguridad externa, que ofrezcan más seguridad en las zonas que se abandonan.

1.- Patio Central.

2.- Cancha Baby Fútbol.

3.- Externo.



- 8.- Corregir todas las condiciones que puedan generar accidentes durante el sismo, produciendo graves consecuencias a las personas, en especial los existentes en zonas de seguridad y vías de circulación: instalaciones, mobiliario, adornos, tubos fluorescentes, lámparas, almacenamientos, vidrios, claraboyas, cables eléctricos, cornisas, tabiques, murallas débiles, etc.

- **Jefe de Operaciones.**

- 9.- Determinar necesidades de:

- Señalizaciones: Jefe de Operaciones.
- Sistemas de comunicaciones y señales, corte de suministros eléctricos, de gas y agua, sistema de iluminación, ayuda externa, etc.  
Jefe de Operaciones. (Megáfonos)

- Brigada de emergencia: Miguel Flores.  
La brigada de emergencia procederá, de acuerdo a la información, a rescatar y/o revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., deterioro de conductores eléctricos, escaleras, etc., determinando el grado de los daños y riesgos, los cuales serán informados a la Dirección, para determinar si las actividades en la sala de clases se suspenden o reinician total o parcialmente. Además deberá revisar baños u otras áreas en que puedan haber quedado niños atrapados.

- 10.- Determinar programas de capacitación de profesores, alumnos y brigadas de emergencia, y realizar prácticas periódicas de acondicionamiento.

Nota: Fotografíar y/o Filmar el Evento.

- 11.- Desarrollar conductas de autocontrol y auto disciplina en los alumnos.

Profesores Jefes. Educación Física Y Orientación.

- 12.- Especial preocupación debe observarse con respecto a la evacuación de niños con discapacidad física o mental, siendo importante previamente, determinar en forma detallada y en base a un diagnóstico técnico y organizacional, los procedimientos a seguir.





Director Académico.

- 13.- Considerar prácticas de evacuaciones en la eventualidad que los alumnos se encuentran realizando diferentes actividades, en diferentes horarios y lugares físicos.

Inspectoría General.

- 14.- En zonas costeras, frente a sismos con características de terremoto, se deberá seleccionar lugares altos donde evacuar a todas las personas, por peligro de tsunami.

Otro tanto debe planificarse ante peligro de rodados provenientes de cerros o tranques que puedan destruirse.

Inspectoría General.

## TEMBLOR

1. El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a los alumnos, ubicarse en la zona de seguridad de la sala y controlando cualquier situación de pánico, previo chaleco de emergencia y toma del libro de clases.
2. Todos los funcionarios deben utilizar su chaleco de emergencia y asistir al sector asignado, de encontrarse en un lugar alejado informará de su ubicación para quedarse en el sector que se encuentra y proceder con el protocolo.
3. Las puertas o salidas de emergencia deben abrirse y mantenerse en posición debidamente sujeta o enganchada.
4. Los alumnos de talleres, laboratorios, etc., previos a dirigirse a la zona de seguridad de la sala, deberán desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas de calefactores, mecheros y otras llamas abiertas, realizando otro tanto con respecto a otras fuentes alimentadoras de materiales combustibles o energía.
5. Esperar sonido de Alerta (campana - Megáfono) para evacuar el colegio hacia Zona de Seguridad establecida. Patio Central. Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores como alumnos deberán mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación. El profesor deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo
6. En Zona de Seguridad el profesor pasa lista chequeando los alumnos (as) del curso.
7. El Equipo de Seguridad Evalúa el evento sísmico y toma decisiones.
8. Revisión de salas y dependencias del **2do piso** a cargo de:  
**Sector Sur Inspector: Orlando Chavez. Sector Norte Inspectora Silvana Santander.**(Revisarán que no quede ningún estudiante en ninguna de las dependencias de dicha área)
9. Revisión de salas y dependencias del **1er piso** a cargo de  
**Sector Sur Inspectora: Francis Clavijo, Miguel Flores. Sector Norte Ana María Cereceda.** (Revisarán que no quede ningún estudiante en ninguna de las dependencias de dicha área)
10. **Psicólogo Leonel Venegas** encargado de contención Emocional de estudiantes y Funcionarios.
11. **Secretaria Gerty Pizarro** encargada de planillas de emergencia de los estudiantes.



### TERREMOTO:

- 1.- El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a los alumnos, ubicarse en la zona de seguridad de la sala y controlando cualquier situación de pánico.
- 2.- Las puertas o salidas de emergencia deben abrirse y mantenerse en posición debidamente sujeta o enganchada.
- 3.- Los alumnos de talleres, laboratorios, etc., previos a dirigirse a la zona de seguridad de la sala, deberán desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas de calefactores, mecheros y otras llamas abiertas, realizando otro tanto con respecto a otras fuentes alimentadoras de materiales combustibles o energía.
- 4.- Esperar sonido de Alerta (campana - Megáfono) para evacuar el colegio hacia Zona de Seguridad establecida. Patio Central. Cancha de Fútbol. Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores como alumnos deberán mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación. El profesor deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo
- 5.- En Zona de Seguridad el profesor pasa lista chequeando los alumnos (as) del curso. No olvidar que se pueden producir réplicas.
- 6.- Se Evalúa y atiende a los heridos. Disponer traslados a Postas cuando se estime necesario. Ayudar a calmar a personas afectadas psicológicamente.
- 7.- En caso que, ubicados en zona de seguridad, se visualicen peligros provenientes de la intensidad del sismo, será necesario evacuar ordenadamente al curso hacia la zona de seguridad externa, utilizando las vías de evacuación preestablecidas.
- 8.- Funcionarios de Auxiliares despejan los accesos a Zonas de Seguridad.  
Ej; Abrir las rejas.
- 9.- El Equipo de Seguridad Evalúa el evento sísmico y toma decisiones.
- 10.- Revisión de salas y dependencias del **2do piso** a cargo de:  
**Sector Sur Inspector: Orlando Chavez. Sector Norte Inspector Silvana Santander.**  
(Revisarán que no quede ningún estudiante en ninguna de las dependencias de dicha área)  
Revisión de salas y dependencias del **1er piso** a cargo de  
**Sector Sur Inspector: Francis Clavijo, Miguel Flores. Sector Norte Ana María Cereceda.**  
(Revisarán que no quede ningún estudiante en ninguna de las dependencias de dicha área)
- 11.- **Psicólogo Leonel Venegas** encargado de contención Emocional de estudiantes y Funcionarios.
- 12.- **Secretaria Gerty Pizarro** encargada de planillas de emergencia de los estudiantes.
- 13.- Contingencia Apoderados: Registro del Retiro del Alumno (a) Ej; Libro de Clases.

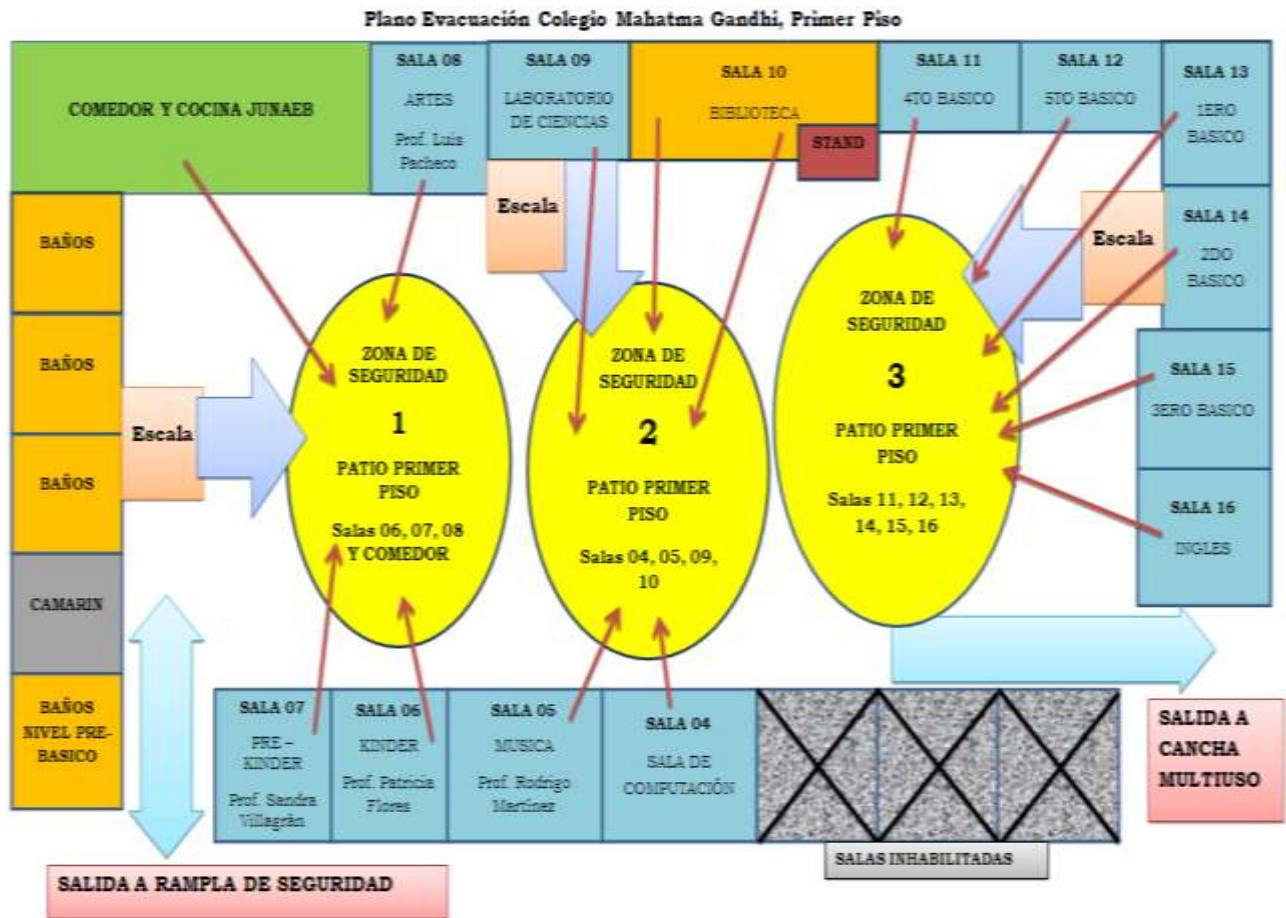


Los niños pequeños se retirarán del colegio solamente con la compañía de un adulto debidamente identificado.(papás, familiares directos declarados en Inspectorías )

- 14.- Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

Nuestro plan de emergencia fue evaluado por:

Luis Abel Soto Abarca  
Prevencionista de Riesgo  
R-ig/e-1125  
Año 2017



**PLANO DE EVACUACIÓN SEGUNDO PISO**

